

REGOLAMENTO RICHIESTA/AUTORIZZAZIONE USO CUCINA/SALA MENSA DELLE SCUOLE
DELLA COMUNITA'VALSUGANA E TESINO

Il soggetto interessato, tramite il modulo di richiesta/autorizzazione uso struttura, richiederà alla Comunità di Valle, al Comune, all'Istituto didattico e a Risto 3 la possibilità di utilizzo del refettorio, della cucina o della cucina e refettorio.

Dopo il nulla osta da parte delle istituzioni, Risto 3 comunicherà a tutti gli interessati l'autorizzazione definitiva.

Un operatore della ditta Risto 3 espletterà la fase di consegna della struttura; verrà redatto un verbale e, tramite una check list, sarà effettuato il controllo di buon funzionamento delle attrezzature/apparecchiature e pulizia dei locali. La check list verrà effettuata anche alla riconsegna della struttura, ed il report di tale ispezione verrà inviato, per conoscenza, alla Comunità Valsugana e Tesino.

Di seguito si riportano le principali voci a garanzia dell'utilizzo degli spazi mensa:

- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- Rispetto del divieto di fumo;
- Utilizzo degli spazi concessi esclusivamente per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività autorizzate;
- Segnalazione al responsabile del Servizio Istruzione della Comunità Valsugana e Tesino e/o al responsabile della ditta Risto 3 di eventuali danni o anomalie riscontrati o causati;
- Accollo di qualsiasi onere relativo alla manifestazione sopraindicata, quali imposte, tasse, ecc..;
- Effettuazione delle pulizie finali necessarie direttamente o con affidamento delle stesse, previo accordo, al personale della ditta Risto 3;
- Onere di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, che si dovesse verificare prima, durante e dopo la manifestazione, esonerando la Comunità Valsugana e Tesino e la ditta Risto 3 da ogni responsabilità;
- Assunzione dell'onere del pagamento alla ditta Risto3, previa presentazione di regolare fattura, dei costi relativi alle utenze sostenute durante la manifestazione.
- Versamento di una cauzione a garanzia del corretto utilizzo, come previsto dall'articolo 11, comma 4, lettera u) del Capitolato speciale d'Appalto. L'importo della garanzia sarà definito tra le parti in rapporto all'utilizzo degli spazi stessi.